

PROCEDURE FOR PURCHASING THE BIDDING TERMS PUNTA ARENAS

Important Notice

This document is provided for informational purposes only. In case of any discrepancy or doubt, the original Spanish version shall prevail and be considered the official version for all legal and administrative purposes. Please also note that all supporting documents referred to in Section 4 must be submitted in Spanish.

1. General Background

This document outlines the procedure for purchasing the public bidding documents for the procurement of services related to the contracting of public passenger transport using electric and diesel buses within the exclusion perimeter established by Law No. 18,696, in the city of Punta Arenas. This process is governed by Decree No. 113 of 2025, jointly issued by the Ministry of Transport and Telecommunications (hereinafter, “the Ministry”) and the Ministry of Finance.

The entire process will be **carried out exclusively through digital means**. No in-person steps are required or enabled. All actions related to the purchase and submission of documents must be completed through the website www.dtpr.cl, as outlined in this procedure.

Any individual or legal entity may purchase the bidding documents. In both cases, the purchaser must submit the required information to the Ministry using the **Bidding Terms Purchase Form** (in Spanish, “**Formulario de Venta de Bases**”). If the purchase is made on behalf of a third party, a simple authorization letter signed by the Purchaser must be submitted, as detailed in Section 4.

2. Bidding Document Purchase Period¹

- **Start:** October 30, 2025, at 10:00 AM.
- **End:** November 14, 2025, at 12:00 PM (noon).

To complete the purchase within the established timeframe, the following steps must be completed:

- Make payment via electronic bank transfer or deposit (see Section 3).
- Complete the Bidding Terms Purchase Form (“Formulario de Venta de Bases”) available at www.dtpr.cl
- Upload all required supporting documents as listed in Section 4.

Important: If payment is made within the deadline but the form and required documents are not completed and uploaded on time, **the applicant will not be granted Purchaser status**.

Similarly, if the verified amount transferred is less than the required fee specified in Section 3 and the deadline has passed, **the applicant will not be considered a Purchaser**.

3. Price and Payment Method

The cost of acquiring the bidding documents is:

- **CLP \$200,000 (two hundred thousand Chilean pesos)**, including all applicable taxes.
- **USD 210 (two hundred and ten US dollars)**, for international transfers, with no deductions for bank fees.

Payment must be made as the first step of the purchase process, via electronic transfer or bank deposit.

Bank details for payment:

- Bank: **Banco Estado**
- Account number: **901265-6**
- Account holder: **Subsecretaría de Transportes**
- Tax ID (RUT): **61.212.000-5**
- SWIFT/BIC Code (for international transfers): **BECHCLRM**
- Email to send proof of payment: mchanfrau@mtt.gob.cl
- Email Subject Line: **“Compra de base a nombre de [*], RUT [*/”**

¹All deadlines are based on the local time in Santiago, Chile (UTC-4).

The amount received by the Ministry must be \$200,000 CLP or 210 USD, with no deduction of banking fees from the issuing bank. In the event of minor differences due to charges applied by intermediary banks, and provided that the payment and required documentation have been submitted within the established deadline, the applicant will retain the status of Purchaser.

4. Registration and Submission of Documents

Once payment is made, the Applicant² must access the dedicated banner available on the www.dtpr.cl website and complete the online **Bidding Terms Purchase Form** (“Formulario de Venta de Bases”). The form must include details of both the Applicant (in Spanish, “Compareciente”) and the Purchaser.

The following documents must be uploaded along with the form:

- i. **A copy of the Applicant’s ID or passport.**
- ii. **Proof of payment**, (stamped bank deposit slip or electronic transfer receipt).
- iii. A completed and signed Personal Data Processing Authorization Form (“Autorización de Tratamiento de Datos Personales” attached to this procedure).
- iv. **A copy of the Purchaser’s RUT (tax ID)³**, whether an individual or legal entity for invoice issuance according to Chilean tax regulations.
- v. If acting on behalf of a third party, a simple authorization letter signed by the Purchaser must be submitted. If signed by hand, a scanned copy must be uploaded. If digitally signed, it must contain at least a basic electronic signature.

It is recommended to upload the completed form and supporting documents no later than the next business day after payment, and always within the official purchase period.

5. Issuance of Purchase Confirmation and Invoice

The purchase confirmation (“Comprobante de Venta de Bases”) and corresponding receipt or invoice will be sent to the email address provided by the Purchaser in the Purchase Form.

6. Additional Considerations

After the bidding documents purchase period ends, Purchasers may submit questions or request clarifications about the content of the documents. These must be submitted through a dedicated banner on www.dtpr.cl, within the timeframe established in the official bidding schedule. **Questions must be submitted in the name of the registered Purchaser; otherwise, they will not be considered.**

Additionally, a dedicated section of the website will provide Purchasers with **complementary reference materials** to support a better understanding of the tendered system. These may include terminal and infrastructure data sheets, general service demand information, among others.

The **purchase confirmation and Purchaser status may be transferred only once**, under any legal title, in accordance with Section 1.7.1 of the bidding documents.

The Applicant is solely responsible for the accuracy of the information provided throughout the process. The Ministry of Transport and Telecommunications, the Undersecretariat of Transport, and the Regional Public Transport Division bear no responsibility in this regard.

For inquiries regarding this procedure, please contact: concurso_puntaarenas_dtpr@mtt.gob.cl.

²The **Applicant** refers to the individual who completes the bidding documents purchase process through the platform, either on their own behalf or representing a third party. The **Purchaser** is the individual or legal entity in whose name the purchase is formalized and who will have the right to participate in the bidding process.

³If the Applicant is also the Purchaser, the same ID uploaded under document I of point 4 may be used again.

ANNEX
SUPPORTING DOCUMENTS
(IN SPANISH, "ANEXOS")

1. **Simple Authorization Letter** (in Spanish, "Poder Simple")
2. **Authorization for the Processing of Personal Data** (in Spanish, "Autorización para el Tratamiento de Datos Personales")

PODER SIMPLE

(No requiere ser firmado ante notario)

Yo, _____, RUT o Pasaporte
N° _____, representante legal de _____,
RUT (o N° de identificación que corresponda) N° _____, confiero poder especial a don(ña)
_____, RUT o pasaporte
N° _____, domiciliado en _____, para que adquiera en mi
representación las bases de concurso para la contratación de la adscripción al servicio de transporte público de
pasajeros y pasajeras mediante buses eléctricos en perímetro de exclusión de la Ley N° 18.696, en la ciudad de
Punta Arenas, en el marco del Decreto N° 113 de 2025 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Nombre y firma de representante legal

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Por medio del presente, autorizo al Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones (en adelante, el Ministerio), para que realice el tratamiento de mis datos personales (identificación, domicilio y contacto) con la finalidad de que este Ministerio pueda llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para la adecuada realización del procedimiento licitatorio para la contratación de la adscripción al servicio de transporte público de pasajeros y pasajeras mediante buses eléctricos en el perímetro de exclusión de la Ley N° 18.696, en la ciudad de Punta Arenas conforme al Decreto N° 113 de 2025 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Por otra parte, autorizo que los datos proporcionados sean comunicados al público. Se deja constancia de que el Ministerio será el responsable del tratamiento de los datos personales. En igual sentido, se hace presente que el fundamento jurídico del tratamiento de datos será el consentimiento prestado a través de la suscripción de la presente autorización y que la conservación de los mismos durará el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recopilaron, para su procesamiento, fines estadísticos, o más tiempo si se exige en virtud de un contrato o legislación aplicable, o bien, hasta que decida revocar mi consentimiento.

En cualquier caso, el Ministerio garantiza la seguridad de los datos tratados.

Nombre Adquirente y Firma

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BASES DE CONCURSO SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS Y PASAJERAS MEDIANTE BUSES ELÉCTRICOS EN PERÍMETRO DE EXCLUSIÓN DE LA LEY 18.696, PARA LA OPERACIÓN EN LA CIUDAD DE PUNTA ARENAS

1. Antecedentes Generales

El presente procedimiento establece las instrucciones para adquirir las bases de concurso pública para la contratación de la adscripción al servicio de transporte público de pasajeros y pasajeras mediante buses eléctricos en el perímetro de exclusión de la Ley N° 18.696, para la operación en la ciudad de Punta Arenas, conforme al Decreto N° 113 de 2025 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones (en adelante, “el Ministerio”).

Este proceso de adquisición de bases de concurso se realizará **de manera completamente electrónica**, sin necesidad de presentar la información presencial. Todas las etapas de compra y envío de antecedentes deberán efectuarse a través del sitio web www.dtpr.cl, conforme a lo indicado en el presente procedimiento.

Cualquier persona natural o jurídica podrá adquirir las bases. En ambos casos, se deberá indicar al Ministerio los datos requeridos en el Formulario de Venta de Bases. En caso de que las bases sean adquiridas en representación de un tercero, se deberá presentar un poder simple que acredite dicha facultad, según lo dispuesto en el punto 4 de este documento.

Se hace presente que, según lo dispuesto en el punto 1.7.3 de las referidas bases de concurso, solo los que hayan adquirido las bases podrán presentar ofertas y podrán formular consultas al contenido de las bases y/o solicitar aclaraciones sobre el contenido de éstas según lo indicado en el punto 1.7.2 de las bases.

2. Plazo para Adquirir las Bases¹

- **Inicio:** 30 de octubre de 2025, a las 10:00 horas.
- **Fin:** 14 de noviembre de 2025, a las 12:00 horas (mediodía).

Para cumplir con este plazo, se debe:

- Realizar el pago mediante transferencia electrónica o depósito bancario (ver punto 3).
- Completar el Formulario de Venta de Bases disponible en el sitio web www.dtpr.cl
- Adjuntar en ese mismo sitio los documentos señalados en el punto 4.

Importante: En caso de que el pago se realice dentro del plazo, pero el formulario y la documentación no sean completados y cargados oportunamente, **no se obtendrá la calidad de Adquirente**.

Asimismo, si al momento de verificar el comprobante de pago se constata que el monto es inferior a lo establecido en el punto 3 de este documento y ya ha vencido el plazo de adquisición, el solicitante **no será considerado como Adquirente**.

3. Precio y Forma de Pago

La adquisición de bases tiene un valor de:

- **Doscientos mil pesos chilenos (\$200.000 CLP), impuestos incluidos.**
- Para transferencias extranjeras, **doscientos diez dólares estadounidenses (210 USD)**, sin deducción de comisiones bancarias.

El pago deberá realizarse mediante transferencia electrónica o depósito bancario, como primer paso del proceso de compra.

Datos para el depósito o transferencia:

- Banco: **Banco Estado**
- N° Cuenta Corriente: **901265-6**
- Titular: **Subsecretaría de Transportes**
- RUT: **61.212.000-5**
- Código SWIFT/BIC (para transferencias desde el extranjero): **BECHCLRM**
- Correo electrónico para envío comprobante: mchanfrau@mtt.gob.cl
- Asunto Correo: **“Compra de base a nombre de [*], RUT [*]”**

¹ Se debe considerar el huso horario de Santiago de Chile (UTC-4)

El monto recibido por el Ministerio debe ser de **\$200.000 CLP o 210 USD**, sin deducción de comisiones bancarias del banco emisor. En caso de existir diferencias menores por cargos aplicados por bancos intermediarios, y siempre que el pago y la documentación hayan sido enviados dentro del plazo, el solicitante mantendrá la calidad de Adquirente.

4. Registro de Adquisición y Envío de Documentación

Para adquirir las bases, tras realizar el pago, el Compareciente² deberá ingresar al banner habilitado del concurso, en el sitio web www.dtptr.cl, donde deberá completar el **Formulario de Venta de Bases** en línea. En dicho formulario se deberán ingresar los datos del Compareciente y del Adquirente.

Para el envío del formulario, deberán cargarse los siguientes documentos:

- i. **Copia de la cédula de identidad o documento de identificación** del Compareciente.
- ii. **Comprobante de pago**, que puede ser el comprobante de depósito bancario debidamente timbrado por el banco receptor, o el comprobante de transferencia electrónica.
- iii. Formulario de **"Autorización de Tratamiento de Datos Personales"** (adjunto a este procedimiento), debidamente completado y firmado.
- iv. **Copia del RUT (o ID) del Adquirente**³ (persona natural o jurídica), a nombre de quien se emitirá la boleta o factura, según las disposiciones vigentes del Servicio de Impuestos Internos de Chile.
- v. En caso de que el Compareciente actúe en representación de un tercero, se deberá presentar un **poder simple** que acredite dicha facultad, firmado por el Adquirente, utilizando el formato adjunto. Si el poder original es manuscrito, debe presentarse escaneado; si es electrónico, debe contar con firma electrónica (al menos firma electrónica simple).

Se solicita que idealmente la carga del formulario y documentos se realice a más tardar el día hábil siguiente a la fecha del pago, y siempre dentro del plazo indicado para adquisición de las bases.

5. Emisión del Comprobante de Venta de Bases y Facturación

El comprobante de venta de bases y la boleta o factura, según corresponda, serán enviados al correo electrónico del Adquirente indicado en el Formulario de Venta de Bases.

6. Consideraciones Adicionales

Una vez finalizada la etapa de adquisición de bases, los Adquirentes podrán hacer consultas y solicitar aclaraciones respecto del contenido de las mismas, a través de un banner que estará habilitado en el sitio web www.dtptr.cl, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. **Las consultas deberán ser registradas a nombre del Adquirente; de lo contrario, no serán consideradas.**

Asimismo, se habilitará un espacio con **documentos complementarios de carácter informativo** dirigidos exclusivamente a los Adquirentes, con el objetivo de apoyar la comprensión del sistema concursado.

Se hace presente que el comprobante de venta de bases y la calidad de Adquirente podrá **transferirse una única vez y a cualquier título**, según lo dispuesto en el punto 1.7.1 de las bases de concurso.

Finalmente, los comparecientes serán responsables de la veracidad de la información entregada en el proceso de venta de bases, liberando al Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, a la Subsecretaría de Transportes y a la División de Transporte Público Regional de toda responsabilidad al respecto.

En caso de dudas sobre este procedimiento, por favor contactarse al correo: concurso_puntaarenas_dtptr@mtt.gob.cl.

² Se entenderá por Compareciente a la persona natural que realiza el proceso de compra de bases a través de la plataforma, ya sea en nombre propio o actuando en representación de un tercero. Por su parte, el Adquirente será la persona natural o jurídica a nombre de quien se formaliza la compra, y quien tendrá derecho a participar en el proceso del concurso.

³ En caso de que el Compareciente sea también el Adquirente, bastará con subir nuevamente la cédula de identidad presentada en el documento i, del punto 4.

ANEXOS

1. PODER SIMPLE

2. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PODER SIMPLE

(No requiere ser firmado ante notario)

Yo, _____, RUT o Pasaporte
N° _____, representante legal de _____,
RUT (o N° de identificación que corresponda) N° _____, confiero poder especial a don(ña)
_____, RUT o pasaporte
N° _____, domiciliado en _____, para que adquiera
en mi representación las bases de concurso para la contratación de la adscripción al servicio de transporte
público de pasajeros y pasajeras mediante buses eléctricos en perímetro de exclusión de la Ley N° 18.696, para
la operación en la ciudad de Punta Arenas, en el marco del Decreto N° 113 de 2025 del Ministerio de
Transportes y Telecomunicaciones.

Nombre y firma de representante legal

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Por medio del presente, autorizo al Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones (en adelante, el Ministerio), para que realice el tratamiento de mis datos personales (identificación, domicilio y contacto) con la finalidad de que este Ministerio pueda llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para la adecuada realización del procedimiento licitatorio para la contratación de la adscripción al servicio de transporte público de pasajeros y pasajeras mediante buses eléctricos en el perímetro de exclusión de la Ley N° 18.696, para la operación en la ciudad de Punta Arenas conforme al Decreto N° 113 de 2025 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Por otra parte, autorizo que los datos proporcionados sean comunicados al público. Se deja constancia de que el Ministerio será el responsable del tratamiento de los datos personales. En igual sentido, se hace presente que el fundamento jurídico del tratamiento de datos será el consentimiento prestado a través de la suscripción de la presente autorización y que la conservación de los mismos durará el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recopilaron, para su procesamiento, fines estadísticos, o más tiempo si se exige en virtud de un contrato o legislación aplicable, o bien, hasta que decida revocar mi consentimiento.

En cualquier caso, el Ministerio garantiza la seguridad de los datos tratados.

Nombre Adquirente y Firma